

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Mazzola Pietro
Data di nascita	01/05/1948
Qualifica	Segretario Capo Fascia B – Art. 35 C.C.N.L.
Amministrazione	Comune di Caraglio – Classe III
Incarico attuale	<p><b>Segretario Comunale:</b> Responsabile Servizi Segreteria “ Servizi Gestione Personale “ Servizio Archivio Comunale “ Servizi Generali “ Servizi Contributi “ Servizi Contributi provenienti dall'estero “ Servizi di rappresentanza “ Servizi Manifestazioni Civili “ Servizi Assicurazioni e Contenzioso Comunale “ Servizi Elettorali “ Servizi Demografici “ Servizi Leva “ Servizi Commercio “ Servizi Trasporti Pubblici “ Servizio Protocollo “ Attività Rogatoria “ Attività Levata Protesti</p> <p>Presidente Concorsi Pubblici Presidente Gare di Appalto Presidente Nucleo di Valutazione Partecipazione delegazione trattante applicazione Contratti Collettivi Responsabile procedimenti disciplinari nei confronti del Personale</p> <p><b>Direttore Generale:</b> a) attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dalla Giunta Municipale secondo le direttive impartite dal Sindaco; b) sovrintende alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; c) predispone d'intesa con i responsabili il piano degli obiettivi ed operativo degli interventi; d) predispone sulla base delle direttive stabilite dal Sindaco, programmi organizzativi o di attuazione, relazioni o studi particolari; e) organizza e dirige il personale, coerentemente con gli indirizzi funzionali stabiliti dal Sindaco e dalla Giunta; f) verifica l'efficacia e l'efficienza dell'attività degli uffici e del personale ad essi preposto; g) sostituisce, in caso di assenza o impedimento, i Responsabili dei Servizi.</p>
Numero telefonico dell'ufficio	0171/617702 ufficio
Fax dell'ufficio	0171/617720 ufficio
E-mail istituzionale	segreteria@comune.caraglio.cn.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (100/110)
Altri titoli di studio e professionali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attestato di Frequenza del Corso di Specializzazione in discipline Bancarie e di Borsa indetto dalla Camera di Commercio di Palermo per l'anno 1974/1975;</li> <li>2. Diploma del Corso di Studi per aspiranti Segretari Comunali conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari nell'anno accademico 1975/76;</li> <li>3. Abilitazione all'insegnamento di materie Giuridiche ed Economiche conseguita a Palermo il 10/04/1976;</li> <li>4. Diploma del Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali conseguito presso la Prefettura di Cuneo il 31/01/1981;</li> <li>5. Diploma del Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali conseguito presso la Prefettura di Cuneo nell'anno 1986/1987;</li> <li>6. Attestato di frequenza con profitto del Corso Seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Prefettura di Cuneo nel periodo 12 novembre – 20 dicembre 1991.</li> </ol>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Comunale di Bernezzo dal 01/09/1976 al 14/10/1984;</li> <li>- Segretario Comunale di Villafalletto (Classe III) del 15/10/1984 al 14/10/1985;</li> <li>- Segretario Comunale di Busca (Classe III) dal 15/10/1985 all'11/05/1993;</li> <li>- Segretario Comunale di Bova Marina dal 12/05/1993 al 31/05/1994;</li> <li>- Segretario Comunale di Moretta dal 01/06/1994 al 10/03/1996;</li> <li>- Segretario Comunale di Caraglio dall'11/03/1996 a tutt'oggi;</li> <li>- Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Caraglio-Vignolo dal 01/07/1998 a tutt'oggi.</li> </ul>
Capacità linguistiche	Inglese (Scolastico) – Francese (Scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Media
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Attestato di aver tenuto, in data 24/02/1994, presso l'Università per la terza età e per il tempo libero della Bovesia – Area Ellenofona con sede in Bova Marina (RC), una conferenza, aperta a tutta la cittadinanza ed agli operatori degli Enti Locali, sul tema “La trasparenza degli atti amministrativi – Legge n. 241/1990”.

## RETRIBUZIONE

### TIPOLOGIA RETRIBUZIONE A CARICO DEL COMUNE DI VIGNOLO

Stipendio tabellare (*)		€	8.811,76
Posizione		€	2.711,41
Retribuzione di risultato (**)		€	-----
Altro (***)		€	4.242,26
Indennità Direttore Generale		€	2.500,00
Totale annuo lordo (****)		€	18.265,43

#### Note

(\*) Comprende anche l'indennità di vacanza contrattuale e la 13<sup>a</sup> mensilità

(\*\*) La retribuzione di risultato è fissata nella misura massima del 10% del monte salari maturato nell'anno di riferimento (C.C.N.L. 16/05/2001)

(\*\*\*) Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

(\*\*\*\*) Oltre ai diritti di rogito per gli atti rogati e alla retribuzione di risultato